

Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2018 г.		Утверждаю Приказ № 300 от 30.08.2018 г
---	--	--

Положение о классном руководителе

1. Общие положения

Классный руководитель – это педагог профессионал, являющийся сегодня для растущего человека:

- ✓ духовным посредником между обществом и ребенком в усвоении основ человеческой культуры;
- ✓ заинтересованным организатором отношений сотрудничества в разнообразных видах совместной деятельности классного коллектива;
- ✓ неравнодушным наблюдателем за индивидуальным развитием школьника с целью создания благоприятных условий для развития его личности, внесения необходимых педагогических корректив в систему его воспитания, осуществления (совместно с психологом) коррекции процесса его социализации;
- ✓ помощником, консультантом в организации повседневной жизни и деятельности, в осмыслении социально-экономической, политической жизни общества, в профессиональной ориентации;
- ✓ создателем благоприятной развивающей среды и благоприятного морально-психологического климата в классе, организующим для этого необходимые воспитательные воздействия с учетом индивидуальности своего класса;
- ✓ координатором усилий педагогов, семьи, социума – всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности воспитанников.

Основное назначение классного руководства обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного, физического совершенствования, самореализации и саморазвития личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Исходя из этой цели, основными являются следующие **задачи классного руководителя**:

- 1) Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием ребенка, подростка, юноши, девушки, создание оптимальных условий формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию способностей ученика и их развитию совместно с семьей.
- 2) Изучение склонностей, интересов, сфер дарований ребенка с целью подбора для него определенного вида деятельности, где его может ожидать успех. Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.
- 3) Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения.
- 4) Активная пропаганда здорового образа жизни.
- 5) Содействие воспитаннику в соблюдении прав и свобод обучающегося.
- 6) Создание классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
- 7) Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.

Классный руководитель должен знать:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- «Конвенцию о правах ребенка»;
- педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
- школьную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы в своем классе;
- организовывать воспитательные мероприятия: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и другие;
- организовать и провести родительское собрание;
- пользоваться анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

Документация и отчетность:

- классный журнал;
- план воспитательной работы с классным коллективом;
- дневники обучающихся;
- электронный дневник;
- личные дела обучающихся;
- психолого-педагогические карты изучения личности обучающихся (по необходимости);
- папки с разработками воспитательных мероприятий;
- протоколы родительских собраний.

2. Функции классного руководителя

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.1. Аналитическая функция:

- 2.1.1. Изучение индивидуальных особенностей детей и подростков;
- 2.1.2. Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника;
- 2.1.3. Оценка и анализ уровня воспитанности личности и коллектива;
- 2.1.4. Изучение и анализ становления и формирования коллектива класса;
- 2.1.5. Изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на обучающихся класса, анализ воспитательной ценности проведенного дела.

2.2. Прогностическая функция:

- 2.2.1. Предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;

- 2.2.2. Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся;
- 2.2.3. Прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;
- 2.2.4. Определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности обучающихся, коллектива;
- 2.2.5. Предвидение последствий складывающихся в детском коллективе отношений (между обучающимися, между педагогами и обучающимися, педагогами и родителями обучающихся и др.).

2.3. Организационно-координирующая функция:

- 2.3.1. Изучение особенностей каждого ребенка, состояния ребенка, эмоционального самочувствия;
- 2.3.2. Помощь воспитанникам в учебной деятельности;
- 2.3.3. Помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков в соответствии с возрастными особенностями и требованиями классной жизни;
- 2.3.4. Помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления, развитии классного самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать жизненные решения;
- 2.3.5. Индивидуальное воздействие на каждого обучающегося и коллектив как субъект этой деятельности;
- 2.3.6. Содействие обучающимся в получении дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых как в Учреждении, так и вне ОУ;
- 2.3.7. Защита прав и свобод обучающихся;
- 2.3.8. Организация взаимодействия с семьями обучающихся;
- 2.3.9. Проведение родительских собраний, консультации для родителей, привлечение родителей к помощи Учреждению, осуществление немедленного контакта с родителями в случае чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем и жизнью детей;
- 2.3.10. Организация взаимодействия в работе малого педсовета по проблемам обучающихся своего класса, посещение уроков-предметников;
- 2.3.11. Участие в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний;
- 2.3.12. Помощь и сотрудничество во взаимодействии с внешкольными воспитательными учреждениями;
- 2.3.13. Содействие профессиональному самоопределению выпускника, подведение к осознанному выбору профессии;
- 2.3.14. Стимулирование творческой, инновационной деятельности, как обучающихся, так и педагогов, родителей обучающихся; координация усилий педагогов класса, социальных работников;
- 2.3.15. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей во время внеурочных мероприятий;
- 2.3.16. Организация питания, дежурства по классу, дежурства по Учреждению, летней трудовой практики, организация трудовых дел;
- 2.3.17. Ведение документации (журнал, учет посещаемости, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, план воспитательной работы классного руководителя; электронный дневник класса).

2.4. Коммуникативная

- 2.4.1. Помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде, помощь в развитии общения, помощь каждому адаптироваться

в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий социальный статус среди сверстников;

2.4.2. Построение оптимальных взаимоотношений: «учитель – ученик», «учитель – родители», «родители – ученик»;

2.4.3. Помощь обучающимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;

2.4.4. Содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата в целом и для каждого отдельного обучающегося в классе.

2.5. Контрольная

2.5.1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

2.5.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Ведет классный журнал.

3.2. Ведет личные дела обучающихся и следит за их состоянием.

3.3. Организует классный коллектив: организует коллективное творчество, работает по привлечению каждого обучающегося к общественной работе.

3.4. Организует дежурство по классу, школе, столовой.

3.5. Срблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

3.6. Заботится о внешнем виде воспитанников.

3.7. Организует питание. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу бесплатного питания и корректного отношения одноклассников к бесплатно питающимся детям.

3.8. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью обучающихся. Классный руководитель совместно с родителями, социальным педагогом контролирует обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины.

3.9. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

3.10. Координирует деятельность учителей, работающих в классе.

3.11. Работает с ученическими и электронными дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости обучающихся.

3.12. Создает особые условия для развития наиболее одаренных детей, развития их познавательных интересов, расширяя их кругозор (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии и т.д.)

3.13. Создает благоприятный климат в классе, формирует благожелательные межличностные взаимоотношения, корректирует и регулирует их.

3.14. Организует творческие дела в классе.

3.15. Организует охрану и укрепление здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает обучающихся в спортивную работу.

3.16. Ищет интересные формы, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом, проводит ежемесячно единый классный час.

3.17. Изучает личности обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения родителей и учителей, работающих в классе.

3.18. Работает с характеристиками обучающихся.

3.19. Помогает обучающимся в выборе профессии.

3.20. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей, если такие имеются в классе. Сотрудничает с социальным педагогом.

3.21. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.

3.22. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.

3.23. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска», «семей группы риска» и состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН.

- 3.24. Проводит родительские собрания.
- 3.25. Изучает условия воспитания в семье.
- 3.26. Работает с родителями индивидуально.
- 3.27. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.
- 3.28. Влияет на общение детей с родителями
- 3.29. Постоянно повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- 4.2. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками (без права входить в класс без экстренной необходимости и делать замечания учителю во время урока);
- 4.3. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- 4.4. Контролировать успехи и неудачи каждого ученика с целью оказания своевременной помощи;
- 4.5. Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его обучающихся через проведение консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции;
- 4.6. Приглашать родителей или лиц, их заменяющих, в Учреждение;
- 4.7. Участвовать в работе общешкольных структур самоуправления: педсовета, административного совета, методического совета и других государственно-общественных органов Учреждения;
- 4.8. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Учреждения, выступать с деловой, конструктивной критикой, выносить на рассмотрение административного совета, методического совета согласованные с классным коллективом мнения и предложения;
- 4.9. Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- 4.10. Вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- 4.11. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди»;
- 4.12. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования;
- 4.13. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения более высокой категории.

5. Оценка работы классного руководителя

- 5.1. Оценка работы классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Результативность деятельности классного руководителя может быть оценена с помощью самых разных критериев. К ним относятся:
 - упорядоченность жизнедеятельности класса;
 - организация воспитательной работы в классе;
 - наличие и уровень зрелости классного коллектива;
 - общий психологический климат класса;
 - социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность;
 - реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;
 - активная позиция классного руководителя;

- участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе;
- участие класса в общешкольных делах;
- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе;
- вовлечение родителей обучающихся в дела классного коллектива.

5.3.Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:

- анализа воспитательного плана и записей в нем;
- анализа анкет, данных обучающимся в конце года;
- анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным обязанностям;
- анализа данных мониторинга эффективности деятельности классного руководителя;
- анализа материалов посещения администрацией Учреждения воспитательных мероприятий в течение года;
- анализа участия класса в общешкольных делах и получения ими призовых мест.